بسم الله الرحمن الرحيم

مدرسة .... مسابقات علمية
سريعة (30)
نشاط ....

أسئلة كتاب حتى لا تكون كلاً
للدكتور عوض بن محمد القرني

السؤال الأول :

يقول المؤلف (إذا نجح الإنسان في تنظيم يومه نجح في تنظيم حياته) ما مقصود المؤلف بذلك مع وضع نموذج لتنظيم يومي ؟

السؤال الثاني :

ضع صح أو خطأ مع تصحيح الخطأ :

1- التخطيط مهم للحصول على الحياة المنظمة والبعيدة عن الفوضى .

ب – لا تعود نفسك على القيام بعمل لا هدف له ، فالترويح والاستجمام مثلا من الأعمال التي لا هدف منها .

ج – من خصائص التفكير المثالي التردد والاضطراب عند تعارض الأفكار وتعدد الخيارات .

السؤال الثالث :

أمامك إجازة ولمدة شهرين فما هو تخطيطك لها ؟

السؤال الرابع :

ما الفرق بين الحياء والخجل ؟ وأيهما المحمود وأيهما المذموم؟

السؤال الخامس :

أنت ملتحق في مدرسة تحفيظ للقرآن الكريم من مدة ليست بالقصيرة (أو مركز) ، ولا شك أن هناك هدف لك بالتحاقك فيها ... ما هو الهدف الثابت الكلي لالتحاقك ؟ وما هي الأهداف المرحلية المتغيرة التي تخطط لها ؟

السؤال السادس :

اختر الإجابة الصحيحة :

1- من أهم أسباب الفوضى ...

أ -التهاون في استغلال الوقت ب- الثروة اللغوية المختزنة عند المرء

ج- الحواس ومدى قدرتها وسلامتها د- الإجابات كلها خاطئة

2- من القواعد العامة في إدارة الذات ..

أ- تعويد النفس على أن يكون لها هدف في كل عمل تقوم به ب- إلزام النفس بالتخطيط لكل أمر من أمور الحياة

ج- الاهتمام بالوقت وعدم ضياع شيء منه بدون عمل د- الإجابات كلها صحيحة

3- للاتصال ثلاث عناصر رئيسية ..

أ- الغذاء والنوم والرياضة ب- المرسل والمستقبل والرسالة

ج- المال والأفكار المبدعة والإدارة الناجحة د- كل الإجابات السابقة خاطئة

4- من القواعد المهمة لبناء علاقات جيدة مع الآخرين ..

أ- فهم العمل ومعرفة احتياجاته . ب- ضع نفسك في مكان الآخرين وتصرف معهم بما تحب أن يعاملوك به

ج- عدم وجود خطة واضحة وناجحة د- الإجابات أ + ج صحيحة والإجابة ب خاطئة

5- من أسباب قلة الإنتاج في العمل ..

1- **عدم الاقتناع بالعمل من قبل العامل أو عدم فهمه واستيعابه للعمل .**
2- **تقديم غير العمل عليه أو مزاحمته له في اهتمام العامل .**
3- **إحساس العامل بعدم التقدير لمن ينتجون في المؤسسة ووجود المشكلات مع زملاء العمل .**
4- **الإجابات كلها صحيحة .**

السؤال السابع :

قسم المؤلف النقد إلى قسمين فما هما ؟ وما كيفية التعامل معهما ؟

بسم الله الرحمن الرحيم

مدرسة .... مسابقات علمية
سريعة (30)
نشاط ....

أجوبة أسئلة كتاب حتى لا تكون كلاً
للدكتور عوض بن محمد القرني

السؤال الأول :

يقول المؤلف (إذا نجح الإنسان في تنظيم يومه نجح في تنظيم حياته) ما مقصود المؤلف بذلك مع وضع نموذج لتنظيم يومي ؟

الجواب : تنظيم الإنسان لوقته اليومي يساعده على الوصول لأهدافه في الحياة بأسرع وبأقصر الطرق .
بخلاف من ينظم جزء محدد من يومه أو بعض أيامه ثم يهمل الوقت الآخر ليعيشه بفوضى وارتجالية فيرهق نفسه ويضيع وقته ، وفي النهاية لا يصل حتى لهدف واحد من أهدافه .

النموذج للتنظيم اليومي يجب أن يحتوي على :
1- ذكر أقسام اليوم لتحديد العمل الذي سيقام به
2- تحديد وقت بداية العمل ونهايته تقريبا
3- وضع جميع الأعمال التي يتوقع إنجازها سواء كانت أعمال : مهنية – شخصية – عائلية – عبادية ... إلخ .

السؤال الثاني :

ضع صح أو خطأ مع تصحيح الخطأ :
2- التخطيط مهم للحصول على الحياة المنظمة والبعيدة عن الفوضى .
صح

ب – لا تعود نفسك على القيام بعمل لا هدف له ، فالترويح والاستجمام مثلا من الأعمال التي لا هدف منها .

خطأ : لا تعود نفسك على القيام بعمل لا هدف له ، أما الترويح والاستجمام فهي من الأعمال التي يقصد منها هدفا، إذا كانت في الوقت المناسب وبالكيفية المناسبة .

ج – من خصائص التفكير المثالي التردد والاضطراب عند تعارض الأفكار وتعدد الخيارات .

خطأ : التردد والاضطراب هي من معوقات التفكير المثالي .

السؤال الثالث :

أمامك إجازة ولمدة شهرين فما هو تخطيطك لها ؟

الشخص المنظم هو الذي لا يدع مثل هذه الفرصة (الإجازة) تضيع عليه - فالإجازة وإن كانت تعني ترك عمل معين لفترة ما؛ فهي الفرصة المناسبة لعمل وإنجاز مشاريع لم يكن لها الوقت الكافي فيما مضى –
فلا بد إذن من التخطيط المسبق لهذه الإجازة ويكون واضح الأهداف .

1- فيحدد الشخص – كتابة- الأعمال التي ينوي القيام بها في هذه الإجازة سواء كانت شخصية أو عائلية أو ترفيهية أو عبادية .... – مع الحرص على تنويع الأعمال حتى لا يصاب الشخص بالملل - .
2- يحدد بداية الوقت ونهايته لكل عمل تقريبا .
3- يحدد الهدف من كل عمل ينوي القيام به .

السؤال الرابع :

ما الفرق بين الحياء والخجل ؟ وأيهما المحمود وأيهما المذموم؟
الخجل : هو الشعور بالحرج والاضطراب عند مواجهة الناس عموما .
أما الحياء : فهو الشعور بالانقباض والحرج عن فعل ما يشين أو ذكره.

وعلى هذا فالحياء محمود والخجل مذموم .

السؤال الخامس :

أنت ملتحق في مدرسة لتحفيظ القرآن الكريم من مدة ليست بالقصيرة (أو مركز)، ولا شك أن هناك هدف لك بالتحاقك فيها ... ما هو الهدف الثابت الكلي لالتحاقك ؟ وما هي الأهداف المرحلية المتغيرة التي تخطط لها ؟

الهدف الثابت الكلي – وهو الهدف الدائم الذي لا يتغير مع مرور الوقت –

1- استغلال الوقت بالعمل الصالح وكسب رضى الله (هدف ذاتي) .

2- المشاركة والمساعدة في استمرارية مدارس التحفيظ لما لها من أثر إيجابي في صلاح نساء المجتمع .

الهدف المرحلي المتغير – ويكون محدود الزمان وبتحقيقه ينتقل إلى ما بعده من هدف مرحلي آخر –

1- إتقان تلاوة كتاب الله عز وجل والاهتمام بفهم معانيه وتدبرها أولا .

2- عقد النية على حفظ كتاب الله عز وجل والبدء في ذلك – لأن المحروم من يكون في وسط أخوة يحفظون القرآن الكريم وهو في مكانه لا يتقدم –

3- الاستفادة من الدروس المطروحة وخاصة العلمية والشرعية منها .

4- وبعد تطوير الذات علميا وإيمانيا .. ننشر ما عندنا من علم شرعي من خلال الزيارات العائلية أو اللقاءات الأخوية أو غيرها .

السؤال السادس :

اختر الإجابة الصحيحة :

6- من أهم أسباب الفوضى ...

أ -<u>التهاون في استغلال الوقت</u> ب- الثروة اللغوية المختزنة عند المرء

ج- الحواس ومدى قدرتها وسلامتها د- الإجابات كلها خاطئة

7- من القواعد العامة في إدارة الذات ..

أ- تعويد النفس على أن يكون لها هدف في كل عمل تقوم به ب- إلزام النفس بالتخطيط لكل أمر من أمور الحياة

ج- الاهتمام بالوقت وعدم ضياع شيء منه بدون عمل <u>د- الإجابات كلها صحيحة</u>

8- للاتصال ثلاث عناصر رئيسية ..

أ- الغذاء والنوم والرياضة <u>ب- المرسل والمستقبل والرسالة</u>

ج- المال والأفكار المبدعة والإدارة الناجحة د- كل الإجابات السابقة خاطئة

9- من القواعد المهمة لبناء علاقات جيدة مع الآخرين ..

أ- فهم العمل ومعرفة احتياجاته . <u>ب- ضع نفسك في مكان الآخرين وتصرف معهم بما تحب أن يعاملوك به</u>

ج- عدم وجود خطة واضحة وناجحة د- الإجابات أ + ج صحيحة والإجابة ب خاطئة

10- من أسباب قلة الإنتاج في العمل ..

1- عدم الاقتناع بالعمل من قبل العامل أو عدم فهمه واستيعابه للعمل .

2- تقديم غير العمل عليه أو مزاحمته له في اهتمام العامل .

3- إحساس العامل بعدم التقدير لمن ينتجون في المؤسسة ووجود المشكلات مع زملاء العمل .

4- <u>الإجابات كلها صحيحة .</u>

السؤال السابع :

قسم المؤلف النقد إلى قسمين فما هما ؟ وما كيفية التعامل معهما ؟

يقسم النقد إلى قسمين :

1- نقد بناء موضوعي :

1- وهو الذي يخلو من التجريح الشخصي
2- يهدف إلى إبراز جوانب النقص في العمل ويبين كيفية استكمالها
3- وفي المقابل يثني على جوانب الكمال ويظهرها .

وهذا النوع من النقد ينبغي أن يشجع عليه ويبحث عنه .. ثم يدرس هذا النقد جيدا ويسعى لاستكمال النقص المشار إليه.

2- نقد ظالم مغرض :

1- وهو الذي يستغل النقص في العمل ليجرح ويتشفى من القائم عليه
2- مع عدم الاهتمام بالتصويب للعمل المجروح
3- عدم ذكر ما فيه من كمال وحق

وهنا ينبغي معرفة الأسباب الدافعة للناقد والسعي لإزالتها
ثم عدم الاشتغال بالرد على النقد مع الاستفادة من النقد في تصويب العمل وإصلاحه.